SERVIÇOS SOCIAIS MONTEPIO

Preenchimento ONLINE e envio por E-mail.

Antes de começar a escrever, na barra da Internet Explorer, executar**:**

File *(Ficheiro);* Send *(Enviar);* Page by e-mail *(Página por e-mail)* e Allow *(Permitir)*.

Abrir o documento do E-mail e **preencher** os dados. **Gravar** e **fechar**.

Colocar: **servsociais@montepio.pt** , anexar as cópias e **enviar** o E-mail.

Preenchimento depois de ter gravado, esta cópia, no seu disco.

Preencher o documento. Na barra do Adobe, executar**:**

File *(Ficheiro);* Attach to E-mail *(Juntar ao e-mail);* Attach *(Juntar)*.

Colocar: **servsociais@montepio.pt** , anexar as cópias e **enviar** o E-mail.

Todos os Associados que tenham filhos **nascidos em 2026**, e que ainda não comunicaram o seu nascimento aos Serviços Sociais, solicitamos que nos enviem as cópias dos assentos de nascimento e o quadro abaixo preenchido.

Nº EMP.	NOME DO ASSOCIADO	NOME DA CRIANÇA	SEXO	DATA NASC.	NIF

Não preencher, se os seus filhos nasceram em anos anteriores.

Os Associados cujo nascimento dos filhos está **previsto até ao final de 2026**, deverão preencher o quadro abaixo, ficando posteriormente de enviar para os nossos Serviços a cópia do Assento de Nascimento.

Nº EMP.	NOME DO ASSOCIADO	NOME QUE A CRIANÇA IRÁ TER	SEXO	MÊS PREVISTO

Nota geral: Se os progenitores forem ambos associados dos Serviços Sociais, só um deles é que deverá preencher.

NATAL 2026
FILHOS DE ASSOCIADOS | INSERÇÃO DE DADOS